

แบบฟอร์มจองวัน-เวลาเข้าพบครู/ผู้บริหาร (สำหรับผู้ปกครอง)



โรงเรียนบ้านเหล็ก
Banlek School

หน้าแรก เกี่ยวกับโรงเรียน 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ BIG DATA ITA ติดต่อเรา

แบบฟอร์มจองวัน-เวลาเข้าพบครู/ผู้บริหาร (สำหรับผู้ปกครอง)

หน้าหลัก > แบบฟอร์มจองวัน-เวลาเข้าพบครู/ผู้บริหาร (สำหรับผู้ปกครอง)

ชื่อ	นามสกุล
เบอร์โทรศัพท์ *	
อีเมล (สำหรับติดต่อและแจ้งสถานะ) *	
ข้อมูลนักเรียน (ถ้าเกี่ยวข้องกับกรณีศึกษา)	
ระดับชั้น	
- Select -	
ชื่อครู/บุคลากรที่ต้องการพบ	
วัตถุประสงค์ในการเข้าพบโดยสังเขป (เช่น ปรึกษาเรื่องผลการเรียน, พฤติกรรมนักเรียน, ขอคำแนะนำ, แจ้งข้อมูล)	
วัน-เวลาที่ต้องการนัดหมาย	
- Select -	
หมายเหตุ/ข้อมูลเพิ่มเติม	

ส่ง

แชร์:     

2

1. ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในฟอร์ม:

- **ชื่อ:** กรอกชื่อจริงของคุณในฐานะผู้ปกครอง
- **นามสกุล:** กรอกนามสกุลของคุณในฐานะผู้ปกครอง
- **เบอร์โทรศัพท์ (*):** กรอกเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (ช่องที่ต้องกรอก)
- **อีเมล (สำหรับติดต่อและแจ้งสถานะ) (*):** กรอกอีเมลที่ใช้งานได้ เพื่อใช้ในการติดต่อและรับการแจ้งเตือนสถานะการจอง (ช่องที่ต้องกรอก)

- **ข้อมูลนักเรียน (ที่เกี่ยวข้องกับการนัดหมาย):** กรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนที่ทำให้คุณต้องการนัดหมาย เช่น ชื่อนักเรียน, ชั้นเรียน, เลขที่ ฯลฯ
- **ระดับชั้น:** เลือกจากดรอปดาวน์ว่านักเรียนอยู่ในระดับชั้นใด
- **ชื่อครู/บุคลากรที่ต้องการพบ:** ระบุชื่อครูหรือผู้บริหารที่คุณต้องการเข้าพบ
- **วัตถุประสงค์ในการเข้าพบ/แจ้งแก้ไข (เช่น ปรีกษาเรื่องผลการเรียน, พฤติกรรมนักเรียน, ขอคำแนะนำ, แจ้งข้อมูล):** อธิบายวัตถุประสงค์ของการนัดหมายให้ชัดเจนและครบถ้วน
- **วัน-เวลาที่ต้องการนัดหมาย:** คลิกที่ช่องดรอปดาวน์เพื่อเลือกวันที่และเวลาที่คุณต้องการเข้าพบ (จากภาพยังไม่ได้เปิดเมนูดรอปดาวน์วัน-เวลา แต่ในหน้าจอที่เคยแสดงก่อนหน้านี้มีตัวอย่างช่วงเวลาให้เลือก)
- **หมายเหตุ/ข้อมูลเพิ่มเติม:** กรอกข้อมูลเพิ่มเติมใดๆ ที่คุณต้องการแจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ

2. การส่งแบบฟอร์ม:

- หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว โดยเฉพาะช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง (*) ให้คลิกที่ปุ่มสีฟ้าที่มีไอคอนเครื่องบินกระดาษ () ซึ่งคาดว่าจะป้อน "ส่ง" เพื่อยืนยันคำขอจองวัน-เวลา